

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) 13. in 14. člena Odloka o ustanovitvi zavoda javni Zavod – Turizem Pivka (Uradni list RS, št. 124/23), 12. člena Statuta Javnega zavoda – Turizem Pivka, z dne 6. 7. 2021 ter Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu – Turizem Pivka, št. 610-0007/2021-9, z dne 28. 1. 2025, ustanovitelj Javnega zavoda-Turizem Pivka objavlja prosto delovno mesto

DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA – TURIZEM PIVKA m/ž
(šifra delovnega mesta: B017850)

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (II. bolonjska stopnja),
- 10 let delovnih izkušenj,
- poznavanje področja turizma,
- organizacijske sposobnosti.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod s pooblastili, določenimi v statutu,
- je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- je upravičen v imenu zavoda in v okviru njegove pravne sposobnosti sklepati pogodbe ter druge pravne posle,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnih razmerij delavcev ter o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z zaposlenimi,
- zastopa zavod pred sodišči ter drugimi organi brez omejitev,
- spremlja strateške načrte,
- pripravlja program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda, skrbi za trženje storitev in oblikuje predlog cen storitev,
- imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- sprejema akt o določitvi podatkov, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- opravlja tudi druge naloge določene z zakonom, statutom, notranjimi akti zavoda ali po navodilu predsednika sveta zavoda.

Kandidat mora predložiti k prijavi:

1. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje

izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oziroma verodostojne listine** o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela – datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in stopnja/raven izobrazbe na delovnih mestih pri posameznem delodajalcu);
3. **izjavo s podrobnejšo obrazložitvijo** o izpolnjevanju pogoja poznavanja področja turizma;
4. **izjavo s podrobnejšo obrazložitvijo** o izpolnjevanju pogoja o organizacijskih sposobnostih.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil ter prednostne pogoje, zaradi katerih ima lahko kandidat prednost pri izbiri.

V izbirni postopek bodo uvrščeni kandidati, ki bodo pravočasno posredovali prijavo in izpolnjevali razpisne pogoje.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z večletnimi delovnimi izkušnjami s področja delovanja zavoda in področja kulture ter kulturne dediščine in veljavnim vozniškim izpitom B kategorije.

Kandidati naj pisno vlogo s prilogami pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – Direktor Javnega zavoda – Turizem Pivka« na naslov Prečna ulica 1, 6257 Pivka, in sicer v roku petnajstih (15) dni od objave na uradni spletni strani Javnega zavoda – Turizem Pivka in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@visitpivka.si pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v tridesetih (30) dneh po zaključenem postopku izbire. Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite pri Tanji Boštjančič, na tel.: 030 376 737.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog ustanoviteljice, kar se skladno z zakonom šteje tudi kot soglasje ustanoviteljice. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za polni delovni čas, in sicer za mandatno obdobje štirih (4) let.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 610-1/2026-1

Datum: 2. 6. 2026

Jani Frank
predsednik sveta zavoda

