

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 - ZIUZDS in 70/25 - ZUTD-I; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu - Turizem Pivka št. 610-0007/2021-11 z dne 20. 10. 2026 (s spremembami in dopolnitvami) Zavod za turizem Pivka objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

»TEHNIČNI DELAVEC V« (m/ž)
(šifra delovnega mesta: G095086)
za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna izobrazba ali srednja splošna izobrazba,
- osnovno znanje angleškega jezika,
- vozniški izpit B kategorije.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami z delom kinooperaterja in tonskega tehnika.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- delo kinooperaterja
- tehnična priprava in izvedba filmskih projekcij
- priprava filmskega programa ter usklajevanje z distributerji
- promocija programa Kina Pivka: priprava in objava vsebin na družbenih omrežjih in spletnih straneh, usklajevanje z oblikovalci, organizacija tiska promocijskih gradiv, sodelovanje z radiem in drugimi mediji ter fotografiranje za potrebe promocije
- organizacija in koordinacija dela zunanjih sodelavcev Kina Pivka (npr. študentov)
- priprava poročil o delovanju Kina Pivka
- priprava prijav na razpise in projekte s področja filmske dejavnosti (npr. Art kino mreža Slovenije)
- spremljanje in vodenje statistike obiska ter filmskih projekcij za potrebe analiz, poročanja in izvajanja projektov
- zastopanje Zavoda za turizem Pivka v Art kino mreži Slovenije in Združenju kulturnih domov in ustanov Slovenije – KUDUS
- organizacija in izvedba otroškega abonmaja, vključno z usklajevanjem programa, promocijo in prodajo vstopnic
- organizacija programa Galerije Krpanovega doma, vključno s pripravo in izvedbo razpisa za pridobitev razstavnih terminov ter komunikacijo in usklajevanjem z izbranimi razstavljalci oziroma kustosi
- organizacija in izvedba razstav in drugih dogodkov v Galeriji Krpanovega doma, vključno z usklajevanjem poteka otvoritev, tehnično pomočjo pri postavitvah in izvedbi, fotografiranjem ter promocijo
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi drugih dogodkov Zavoda za turizem Pivka (npr. dan odprtih vrat Centra DINA, posveti za deležnike, srečanja ponudnikov) ter dogodkov partnerskih organizacij
- tehnična pomoč na lokacijah Zavoda za turizem Pivka ter pri izvedbi dogodkov zavoda in partnerskih organizacij
- fotografiranje dogodkov, aktivnosti in drugih vsebin za potrebe dokumentiranja in promocije Zavoda za turizem Pivka

- pomoč pri grafičnem oblikovanju ter pripravi in objavi vsebin na družbenih omrežjih in spletnih straneh
- opravljanje dela informatorja na lokacijah Zavoda za turizem Pivka
- tehnična podpora pri delovanju in vzdrževanju razstavišč
- skrb za plakata mesta po Pivki, vključno z nameščanjem in odstranjevanjem plakatov
- druge naloge po zadolžitvah direktorja.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata in fotokopijo verodostojne listine o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata in fotokopijo verodostojne listine o izpolnjevanju pogoja glede osnovnega znanja angleškega jezika,
3. fotokopijo verodostojne listine o izpolnjevanju pogoja glede voziškega izpita B kategorije.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Zavoda za turizem in drugih prostorih, kjer delodajalec opravlja delo.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave s prilogami na elektronski naslov info@visitpivka.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Tanji Boštjančič, ki je dosegljiva na telefonski številki 030 644 799 ali po elektronski pošti info@visitpivka.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 610-2/2026-1

Datum: 21. 10. 2026

Martina Celin
v. d. direktorja

Digitalno podpisal Martina Celin
Datum: 2026.10.21 11:19:25
+02'00'